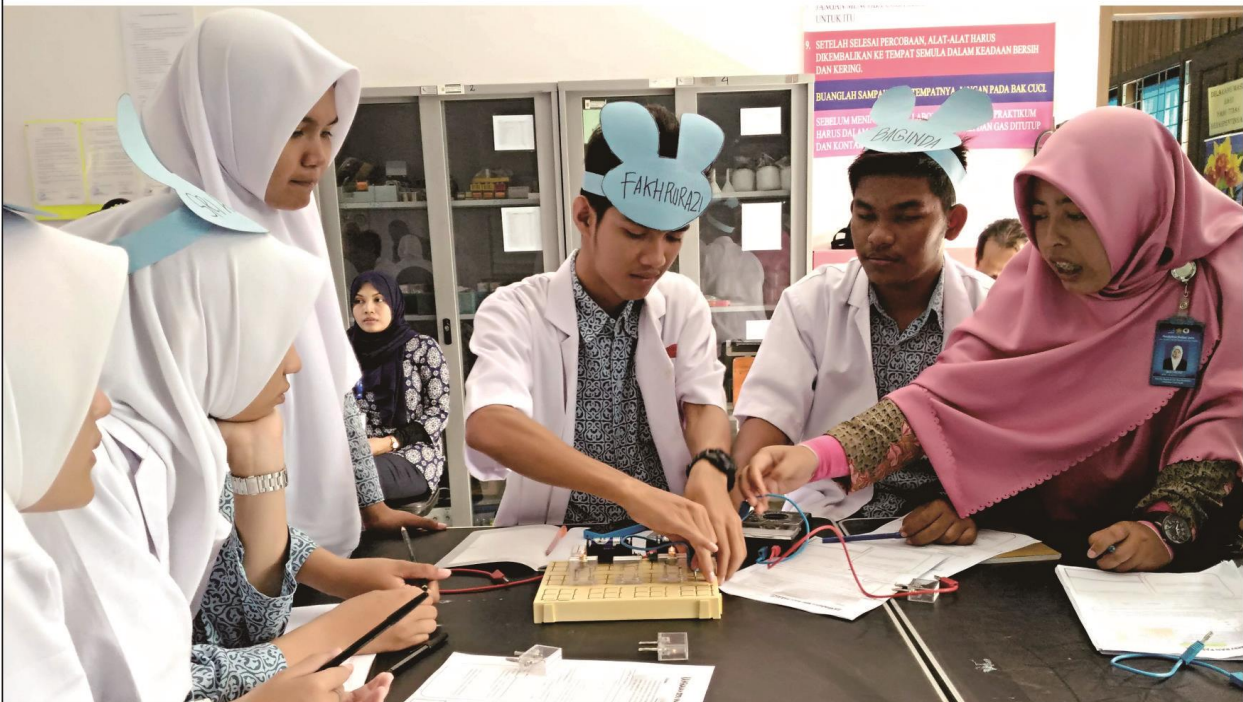




PANDUAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

**PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI GURU
SARJANA MENDIDIK DI DAERAH TERDEPAN TERLUAR DAN TERTINGGAL
PPG SM 3T ANGKATAN V TAHUN 2017**



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
2017**

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab : Dr. Djufri, M.Si.
Ketua : Dr. Samingan, M.Si.
Sekretaris : Drs. Rusman, M.Si.
Anggota : 1. Dra. Erni Maidiyah, M.Pd.
2. Drs. Denni Iskandar, M.Pd.
3. Dra. Ruaida, M.Si.
4. Al Qudri, S.T.
5. Mirja Mursalin, S.Pd.
6. Alfi Rian Tamara, S.Pd.

Sekretariat : Jalan Inong Balee, Darussalam, Banda Aceh
Cetakan : IV
Tahun : 2017

KATA PENGANTAR

Dalam rangka menghadapi tantangan globalisasi dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sangat cepat dengan segala dimensinya, pemerintah terus berupaya untuk melakukan peningkatan kualitas pendidikan secara umum dan kualitas pendidikan guru secara khusus. Untuk menghasilkan guru yang profesional. Dalam UU No. 14 Tahun 2005 disebutkan bahwa, guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah. Guru yang profesional adalah guru yang dalam melaksanakan tugas profesi kependidikannya mampu menunjukkan keprofesionalannya yang ditandai dengan penguasaan kompetensi akademik dan kompetensi penguasaan substansi bidang studi sesuai bidang ilmunya. Kompetensi guru yang dimaksud adalah kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional.

Dalam rangka menyiapkan guru yang profesional, Kemenristek Dikti menyelenggarakan program Pendidikan Profesi Guru (PPG) untuk mempersiapkan lulusan S1 kependidikan dan S1/D4 non-kependidikan yang memiliki bakat dan minat menjadi guru agar menguasai kompetensi guru secara utuh sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan (SNP) sehingga dapat memperoleh sertifikat pendidik profesional. Lulusan PPG ini diharapkan mampu beradaptasi dan melaksanakan tugas profesi pendidik yang unggul, bermartabat, dan dibanggakan lembaga pendidikan pengguna, masyarakat dan bangsa Indonesia. Program PPG dicapai melalui kegiatan pengemasan materi bidang studi untuk pembelajaran yang mendidik, dan praktik pengalaman lapangan (PPL). Melalui PPL PPG peserta dipersiapkan untuk memantapkan penguasaan berbagai kompetensi yang harus dimiliki guru profesional. Dengan demikian, pelaksanaan PPL PPG perlu dilakukan dengan menerapkan prinsip berkelanjutan, terstruktur, dan relevan sehingga program ini dapat menjadi wahana bagi peserta PPG untuk memperoleh kelayakan kompetensi sebagai guru yang profesional.

Banda Aceh, 08 Juli 2017
Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN	
1. Tujuan	1
2. Sistem, Prosedur dan Kegiatan PPL	2
3. Pelaksanaan PPL.....	3
4. Kegiatan Peserta selama PPL	4
5. Pembimbingan	6
6. Evaluasi dan Uji Kinerja	8
LAMPIRAN	
1. Lembar Observasi Pengenalan Lapangan	10
2. Lembar Observasi Kegiatan Belajar Mengajar	13
3. Refleksi Diri	15
4. Jurnal Kegiatan Harian Peserta PPL PPG SM-3T FKIP Unsyiah	17
5. Lembar Penilaian Praktik Mengajar	18
6. Instrumen kegiatan Non Mengajar	22
7. Instrumen Penilaian Kompetensi Kepribadian dan Sosial	24
8. Instrumen Penilaian Perangkat Pembelajaran (Bahan Portofolio)	25
9. Instrumen Penilaian Kepribadian dan Sosial oleh Teman Sejawat	28
10. Format Laporan PPL PPG SM-3T	29
11. Lembar Pengesahan	31
12. Format Laporan PTK PPG SM-3T	32
13. Lembar Pengesahan Penelitian Tindakan Kelas	34

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

I. Tujuan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mencakup kegiatan pembelajaran dan non-Pembelajaran. Tujuan umum penyelenggaraan PPL adalah agar peserta PPG SM-3T memiliki pengalaman nyata dan kontekstual dalam menerapkan seperangkat pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi penguasaan materi bidang studi secara utuh.

Tujuan di atas dijabarkan sebagai berikut.

1. Membentuk dan memantapkan kemampuan profesional guru secara utuh.
2. Mendemonstrasikan kompetensi dalam merencanakan, melaksanakan, dan menilai hasil pembelajaran.
3. Melakukan perbaikan pembelajaran yang berorientasi pada pengembangan potensi pesertadidik.
4. Mendalami karakteristik peserta didik dalam rangka meningkatkan motivasi belajar.
5. Mengidentifikasi permasalahan pembelajaran di kelas dan mengatasi permasalahan pembelajaran tersebut secara individu maupun kelompok.
6. Menerapkan pembelajaran inovatif yang bertolak dari suatu permasalahan pembelajaran.
7. Menilai capaian pembelajaran peserta didik dengan menggunakan instrumen yang dapat mengukur kemampuan berpikir tingkat tinggi (*higher order thinking*).
8. Menindaklanjuti hasil penilaian dengan melakukan pembimbingan dan kegiatan pengayaan atau remedial
9. Menyusun rancangan dan melakukan penelitian tindakan kelas sebagai salah satu upaya mengembangkan profesionalitas guru.
10. Melakukan *remedial teaching* bagi peserta didik yang membutuhkan.

Tujuan kegiatan non mengajar dalam PPL adalah mendalami, berpartisipasi, dan/atau mempraktikkan kegiatan non mengajar meliputi manajemen pendidikan sekolah, kultur sekolah, ekstra kurikuler (kepramukaan, UKS, majalah dinding dll), rapat-rapat sekolah, layanan bimbingan dan konseling bagi peserta didik.

II. Sistem, Prosedur, dan Kegiatan PPL

1. Sistem

PPL menerapkan pendekatan supervisi klinis dan tindakan reflektif dengan prinsip berkelanjutan, terstruktur, dan relevan dengan perangkat pembelajaran. Supervisi klinis adalah suatu bentuk bimbingan profesional yang diberikan kepada peserta PPG sesuai dengan kebutuhannya untuk meningkatkan profesionalitas sebagai guru.

Supervisi klinis dilaksanakan dengan prinsip-prinsip: (1) hubungan kolegial dan interaktif yang sinergis dan terbuka; (2) demokratis; (3) berbasis kebutuhan aspirasi peserta; (4) mengutamakan prakarsa dan tanggung jawab peserta.

Langkah-langkah dalam supervisi klinis adalah: (1) pengamatan kinerja oleh guru pamong dan dosen pembimbing; (2) peserta menilai kinerjanya sendiri (*self assessment*); (3) diskusi dengan guru pamong dan dosen pembimbing, dan (4) merencanakan perbaikan.

2. Prosedur dan Kegiatan

Prosedur dan kegiatan PPL dilakukan dengan pola blok dapat dijelaskan sebagai berikut:

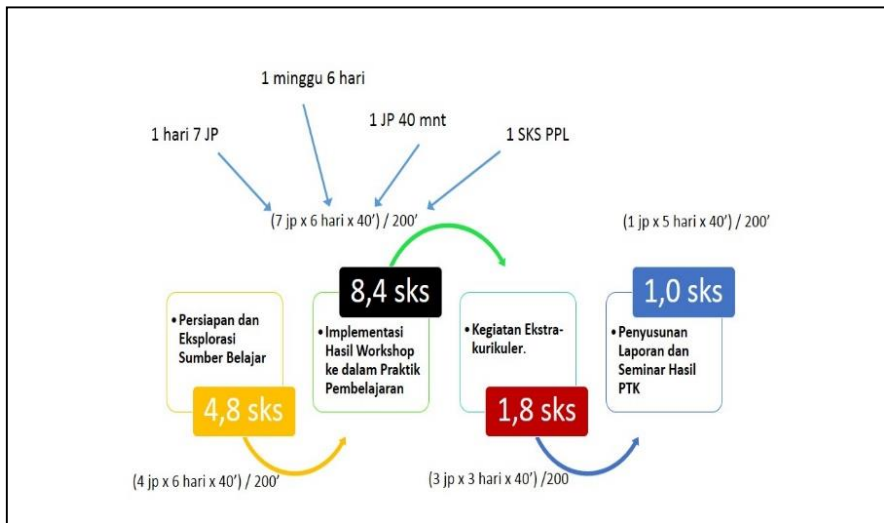
Prosedur dan kegiatan PPL dilaksanakan selama satu semester, yaitu pada semester kedua tahun akademik. Pada semester pertama peserta PPG SM-3T telah menyelesaikan *workshop SSP* yang menghasilkan perangkat pembelajaran untuk semua jenjang satuan pendidikan (SD, SMP, SMA, dan SMK). Pada semester kedua, peserta PPG SM-3T mengimplementasikan perangkat pembelajaran sesuai dengan kalender akademik sekolah mitra.

PPL dilaksanakan dengan kegiatan sebagai berikut:

1. Persiapan dan Eksplorasi Sumber Belajar
2. Implementasi Hasil Workshop ke dalam Praktik Pembelajaran yang terdiri dari:
 - (a) Melaksanakan kegiatan mengajar terjadwal (Praktik terbimbing dan mandiri)
 - (b) Melakukan konsultasi dan refleksi dan praktik pembelajaran yang telah dilakukan
 - (c) Membuat jadwal aktivitas
 - (d) Mengoreksi pekerjaan siswa
 - (e) Mendiagnosa kesulitan belajar
 - (f) Melakukan penelitian tindakan kelas (PTK)

- (g) Melakukan kegiatan manajemen sekolah (rapat-rapat sekolah, administrasi sekolah, dan kegiatan sekolah lainnya)
3. Ekstra-kurikuler,
 4. Penyusunan Laporan dan Seminar Hasil PTK.

Semua kegiatan tersebut dilaksanakan dengan bobot 16 sks per minggu. Rincian bobot sks selama melaksanakan PPL dijelaskan pada gambar berikut.



Gambar 1. Prosedur pelaksanaan kegiatan PPL pola blok

3. Pelaksanaan PPL

1. Tempat Kegiatan

- a. PPL dilaksanakan di sekolah mitra.
- b. Kriteria sekolah mitra yaitu:

- (1) Sekolah mitra sebagai lokasi PPL PPG SM-3T sekurang-kurangnya memiliki peringkat akreditasi **B**
- (2) Terikat dalam nota kesepahaman antara dinas pendidikan kabupaten/kota dengan LPTK penyelenggara PPG SM-3T yang masih berlaku. Pola kemitraan bersifat kolaboratif.

2. Tahapan Pelaksanaan

- a. Persiapan PPL

Persiapan PPL meliputi kegiatan sebagai berikut:

- (1) Penetapan peserta PPL
- (2) Pendataan dan pemetaan sekolah
- (3) Penetapan DP
- (4) Koordinasi dengan sekolah mitra untuk menetapkan GP dan jadwal pelaksanaan PPL
- (5) Pembekalan DP dan GP; dan
- (6) Pembekalan peserta PPL.

b. Pelaksanaan PPL

- (1) Penyerahan peserta PPL oleh pihak LPTK penyelenggara ke sekolah mitra.
- (2) Pelaksanaan PPL di sekolah mitra
- (3) Penarikan peserta PPL.

c. Penilaian PPL

Proses penilaian, komponen penilaian, dan kriteria kelulusan kegiatan PPL sebagai berikut:

- (1) Penilaian dilakukan selama PPL, terdiri atas penilaian proses dan produk.

Secara umum, komponen penilaian terdiri atas: (a) kemampuan mengemas perangkat pembelajaran, (b) praktik mengajar, (c) kegiatan non mengajar, (d) kompetensi sosial dan kepribadian, (e) portofolio, (f) laporan PPL, dan (g) laporan PTK. Seluruh aspek penilaian menggunakan instrumen penilaian disertai deskriptornya.

- (2) Penilaian dilakukan oleh GP dan DP.
- (3) Peserta dinyatakan lulus PPL apabila mencapai nilai sekurang-kurangnya **B (70)**.

4. Kegiatan Peserta selama PPL

1. Observasi dan Orientasi Lapangan

Beberapa kegiatan yang dilakukan peserta PPG SM-3T pada tahap observasi dan orientasi lapangan sebagai berikut:

- a. Mempersiapkan diri dengan berbagai instrument yang diperlukan untuk pelaksanaan observasi dan orientasi lapangan.
- b. Berkonsultasi dengan kepala sekolah mitra untuk menentukan sasaran observasi, dan menyusun jadwal kegiatan harian.

- c. Mengumpulkan dan menganalisis data yang diperlukan melalui pengamatan situasi dan kondisi sekolah seperti kondisi guru, fasilitas sekolah, prosedur penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah; mewawancarai kepala sekolah, staf TU, guru bidang studi, guru BK, wali kelas, dan petugas perpustakaan sekolah; mengamati aktivitas peserta didik dalam dan di luar kelas; serta aktivitas gurudi dalam dan di luar kelas.
 - d. Menyusun laporan kegiatan harian disertai dengan bukti- bukti yang relevan.
 - e. Mendiskusikan laporan dengan GP dan DP untuk mendapatkan pengarahan dan balikan yang diperlukan.
 - f. Membuat laporan tentang proses dan hasil kegiatan obeservasi dan orientasi lapangan yang disertai pembahasan untuk menemukan implikasi bagi pengembangan rencana pengemasan pembelajaran yang mendidik.
2. Praktik mengajar
Peserta PPG SM-3T melakukan kegiatan praktik mengajar meliputi praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Praktik mengajar mandiri diamati oleh DP, GP, dan mengikutsertakan teman sejawat (*open lesson*).
 3. Pengembangan kompetensi kepribadian dan sosial
Peserta PPG SM-3T menampilkan kompetensi kepribadian, dan sosial, seperti: kerja sama, etos kerja, kedisiplinan, kepedulian, tanggung jawab, sopan santun, dan sebagainya, selama pelaksanaan PPL.
 4. Melaksanakan kegiatan non-mengajar
Selama PPL peserta PPG SM-3T melaksanakan kegiatan non mengajar, seperti: manajemen pendidikan sekolah, mengikuti rapat guru, piket sekolah, berpartisipasi dalam kegiatan ekstrakurikuler (seperti pramuka, kesenian, olahraga), penanganan kesulitan belajar peserta didik, dan sebagainya.
 5. Membuat Laporan PPL
Laporan PPL memuat seluruh kegiatan PPL meliputi kegiatan praktik mengajar (observasi dan orientasi lapangan, praktik mengajar)

dan kegiatan non mengajar (penanganan kesulitan belajar peserta didik, kegiatan ekstrakurikuler, dan manajemen sekolah).

6. Menyusun Laporan PTK

Laporan PTK memuat latar belakang masalah, rumusan masalah dan tujuan, metode yang digunakan, hasil perubahan pada peserta didik, guru, dan sistem pembelajaran, pembahasan atau refleksi, kesimpulan dan rekomendasi penelitian.

7. Mengumpulkan Portofolio

Peserta PPG SM-3T mengumpulkan perangkat RPP yang telah disempurnakan beserta seluruh perangkat lainnya sebagai portofolio.

5. Pembimbingan

1. Persyaratan Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing

a. Persyaratan Dosen Pembimbing: (1) Dosen tetap yang memiliki kualifikasi akademik minimal Strata 2 (S-2) dan sekurang-kurangnya salah satu jenjang pendidikannya bidang kependidikan, (2) Memiliki bidang keahlian yang relevan dengan bidang studi PPG yang dibimbing, (3) Diutamakan memiliki sertifikat pendidik (telah lulus program sertifikasi dosen), (4) Memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 7 tahun, dengan jabatan fungsional Lektor, (8) Diutamakan yang memiliki pengalaman mengikuti program penugasan dosen ke sekolah (PDS), *lesson study* atau program sejenisnya, (9) Telah mengikuti pelatihan dosen pembimbing PPG yang dilaksanakan oleh LPTK penyelenggara PPG, (10) Memiliki komitmen yang tinggi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai pembimbing.

b. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing

- (1) Membimbing dan menilai peserta PPG dalam mengimplementasikan perangkat pembelajaran di sekolah mitra dengan prinsip supervisi klinis.
- (2) Bertanggungjawab membimbing peserta PPG secara rutin dan melakukan 10 kali kunjungan ke sekolah selama PPL dengan prinsip supervisi klinis.
- (3) Menguji peserta PPG pada saat uji Kinerja di sekolah mitra.
- (4) Membimbing dan menilai peserta pada saat penyusunan laporan PPL dan laporan PTK

(5) Membimbing peserta maksimum 5 orang.

2. Persyaratan, Tugas dan Tanggung Jawab Guru Pamong

a. Persyaratan Guru Pamong

- Guru tetap yang memiliki kualifikasi akademik minimal S-1 kependidikan yang relevan.
- Memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 7 tahun dan menguasai mata pelajaran yang relevan dengan program studi PPG yang dibimbing.
- Diutamakan telah memiliki sertifikat pendidik.
- Telah mengikuti pelatihan guru pamong program PPG yang dilaksanakan oleh LPTK penyelenggara.

b. Tugas dan Tanggung Jawab Guru Pamong

- Membimbing dan menilai peserta PPG dalam mengimplementasikan perangkat pembelajaran di sekolah mitra, meliputi: (a) Kemampuan mengemas perangkat pembelajaran, (b) praktik mengajar (terbimbing dan mandiri), (c) kegiatan non mengajar, dan (d) kompetensi sosial dan kepribadian.
- Membimbing peserta PPG secara rutin (minimal 5 x 2JP untuk setiap mahasiswa) selama PPL dengan prinsip supervisi klinis.
- Menilai produk pelaksanaan PPL peserta: Portofolio dan laporan PPL
- Menguji peserta PPG pada saat uji kinerja di sekolah mitra.
- Membimbing peserta maksimum 5 orang.

c. Tugas Koordinator Guru Pamong

- Mengkoordinir guru pamong yang membimbing peserta PPG di sekolah mitra
- Membantu menyelesaikan permasalahan yang dihadapi oleh peserta PPG selama mengikuti PPL di sekolah mitra

d. Tugas Kepala Sekolah

- Membimbing peserta dalam mengenal lingkungan sekolah, baik lingkungan akademik maupun lingkungan sosial.
- Menilai peserta dari aspek personal dan sosial peserta.

6. Penilaian PPL dan Uji Kinerja

Dalam penyelenggaraan program PPG, perlu dilakukan evaluasi dan uji kompetensi untuk mengetahui tingkat ketercapaian tujuan yang telah

ditetapkan. Disamping itu, evaluasi dan uji kompetensi sebagai bentuk akuntabilitas penyelenggaraan program PPG.

1. PPL (bobot 30)
 - a. Penilaian dilakukan selama PPL, yang terdiri atas penilaian proses dan penilaian produk. Penilaian proses mencakup praktik mengajar, kegiatan non mengajar, dan aspek sosial dan kepribadian. Penilaian produk mencakup perangkat pembelajaran, laporan PPL, dan laporan PTK.
 - b. Penilaian proses dan produk PPL dilakukan oleh dosen pembimbing dan guru pamong
 - c. Bobot penilaian akhir PPL adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Bobot Penilaian PPL

No	Aspek yang Dinilai	Bobot
1	Praktik Mengajar 1 s.d n	3
2	Kegiatan non mengajar	3
3	Kompetensi sosial dan Kepribadian	2
4	Portofolio	1
5	Laporan PPL dan PTK	1
	Jumlah	10

Nilai Akhir PPL ditentukan dengan cara:

$$P = (3PM+3KN+2PS+1PF+1PK)/10$$

Keterangan:

- P = Nilai PPL
 PM = Nilai Praktik Mengajar
 KN = Nilai Kegiatan Non Mengajar
 PS = Nilai Kompetensi Sosial dan Kepribadian
 PF = Nilai Portofolio
 LP = Nilai Laporan PPL
 LK = Nilai Laporan PTK

2. Uji Kinerja

Uji kinerja (UK) adalah akhir dari kegiatan PPP, yang fokus pada uji kemampuan untuk membuat perencanaan dan mengelola pembelajaran serta mengimplementasikan di kelas (*real teaching*). Uji kinerja dilakukan paling

sedikit satu kali tatap muka dengan kontribusi bobot 20 untuk penilaian PPG secara keseluruhan, bertujuan untuk mengukur kemampuan mengelola pembelajaran dengan ketentuan sebagai berikut.

- (1) UK dilaksanakan dalam konteks kelas riil
- (2) UK dinilai oleh tiga penilai, yaitu dosen pembimbing lapangan (DPL), guru pamong (GP), dan guru independen (GI) atau Asosiasi Profesi (AP) yang memenuhi persyaratan.
- (3) Penilaian dilakukan melalui pengamatan, dengan skala penilaian 100.
- (4) Pelaksanaan dikoordinasikan oleh LPTK penyelenggara, bertempat di sekolah mitra.
- (5) Durasi waktu pelaksanaan UK 2JP (1 kali pertemuan).
- (6) Perangkat pembelajaran yang digunakan dalam UK, dapat berasal dari hasil workshop yang direvisi, atau disiapkan secara khusus (materi baru).
- (7) Lembar penilaian dikembangkan oleh LPTK.
- (8) Jika pada UK pertama mahasiswa belum lulus, maka diberi kesempatan UK ulang satu kali lagi.

PENGOLAHAN HASIL PENILAIAN UJI KINERJA

- a. Hasil UK ditampung oleh sekolah mitra untuk selanjutnya diserahkan kepada LPTK penyelenggara.
- b. Nilai UK dihitung dengan cara mencari rerata skor dari tiga penilai (DP, GP, dan GI/AP), dengan skala penilaian 0-100.
- c. Nilai Kelulusan ≥ 70 (B).

Catatan:

Jika Belum Memenuhi: Lakukan Perpanjangan (*remedial*)

Jika Belum Memenuhi Syarat Juga: Tidak Lulus

LAMPIRAN:

Lampiran 1

**LEMBAR OBSERVASI
PENGENALAN LAPANGAN**

Nama :
NIM :
Program Studi :
Sekolah yang diamati :
Tanggal Pengamatan :

Amati keadaan sekolah yang anda kunjungi dengan cermat. Untuk mendapatkan informasi yang akurat, Anda dapat melakukan wawancara dengan guru, pegawai dan para siswa. Catat hasil pengamatan anda dengan melengkapi format berikut ini, atau menulisnya di tempat lain bila tempat yang tersedia tidak mencukupi.

Hasil Pengamatan:

A. Keadaan Fisik Sekolah

1. Luas tanah :
2. Jumlah ruang kelas :
3. Ukuran ruang kelas :
4. Bangunan lain yang ada :
 - a. Luasnyam²
 - b. Luasnyam²
 - c. Luasnyam²
 - d. Luasnyam²
5. Lapangan Olah Raga (Jenis dan ukuran):
 - a. Luasnyam²
 - b. Luasnyam²
 - c. Luasnyam²
 - d. Luasnyam²

B. Keadaan Lingkungan yang Mengelilingi Sekolah

1. Jenis bangunan yang mengelilingi sekolah:
.....
.....

.....
.....
2. Kondisi lingkungan sekolah:

.....
.....
.....

C. Fasilitas Sekolah (tuliskan jenis, kuantitas, dan kualitasnya)

1. Perpustakaan :
2. Laboratorium :
3. Ruang BP :
4. Ruang Serbaguna :
5. Ruang tata usaha :
6.
7.

D. Penggunaan Sekolah

1. Jumlah sekolah yang menggunakan bangunan ini:

.....

2. Jumlah 'Shift' tiap hari

.....

E. Guru dan Siswa

1. Jumlah guru : Orang
2. Jumlah siswa : Orang
3. Jumlah siswa per kelas : Orang
4. Jumlah siswa seluruhnya : Orang

F. Interaksi Sosial

(tuliskan dengan singkat kesan anda tentang hubungan antara guru-guru, guru-siswa, siswa-siswa, dan hubungan antara semua personil di sekolah tersebut).

1. Hubungan guru-guru :
2. Hubungan guru-siswa :
3. Hubungan siswa-siswa :
4. Hubungan guru-pegawai tata usaha :
5. Hubungan sosial secara Keseluruhan :

G. Tata Tertib

1. Untuk siswa :
2. Untuk Guru :
3. Untuk Pegawai:

H. Kesan Umum

Tuliskan kesan umum anda terhadap sekolah yang anda amati:

.....
.....
.....

Mengetahui:,.....

***) Guru Pamong/Dosen Pembimbing,**

**Mahasiswa
Praktikan,**

.....
NIP.

.....
NIM.

*) coret bagian yang tidak perlu

Lampiran 2

LEMBAR OBSERVASI
KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Nama :
NIM :
Jurusan :
Sekolah yang diamati :
Tanggal Pengamatan :

Amati kegiatan belajar mengajar yang sedang berlangsung di kelas sekolah yang Anda kunjungi. Pusatkan perhatian pada perilaku guru dan siswa di dalam kelas. Catatlah hasil pengamatan Anda dengan menuliskannya di tempat yang telah tersedia, atau menjawab pertanyaan yang tersedia.

- A. 1. Ketika guru masuk kelas, yang dikerjakan guru adalah:
.....
2. Guru membuka pelajaran dengan:
.....
3. Apakah cara membuka pelajaran tersebut sesuai dengan materi yang akan disajikan, berikan alasan:
.....
- B. 1. Bagaimana cara guru menyajikan materi pokok pelajaran?
.....
2. Selama pelajaran berlangsung, berapa kali guru bertanya pada siswa
.....
3. Berapa orang siswa yang dapat kesempatan menjawab pertanyaan guru?
.....
- C. Selama pelajaran berlangsung, apakah ada:
1. Siswa yang mengajukan pertanyaan.....
2. Siswa yang mendapat kesulitan belajar, jika ya bagaimana cara guru membantunya.
.....
3. Siswa yang mengganggu kelas, Jika ya bagaimana cara guru mengatasinya.

.....
4. Secara umum, bagaimana perhatian siswa terhadap pelajaran yang disajikan guru?
.....

5. Berapa lama pelajaran ini berlangsung?
.....

D. Penutup:

1. Apa yang dilakukan guru untuk mengakhiri pelajaran?
.....

2. Bagaimana cara guru menilai hasil belajar siswa?
.....

3. Apa yang dilakukan guru sebelum mengakhiri pelajaran atau untuk pindah ke pelajaran berikutnya?
.....

4. Berapa menit bagian penutup ini berlangsung?
.....

Tuliskan kesan umum terhadap sekolah yang anda amati:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Banda Aceh,.....2017

Mengetahui:

*) Guru Pamong/Dosen Pembimbing

Mahasiswa

.....
NIP.

.....
NIM.

Lampiran 3
Refleksi Diri

REFLEKSI DIRI (Untuk PERTEMUAN KE....)

Petunjuk:

- Tuliskan refleksi diri berdasarkan komponen yang telah disediakan
- Setiap refleksi diri di dasarkan atas upaya/usaha yang dilakukan disertai dengan perasaan/komentar dari Anda sendiri maupun respon siswa Anda
- Lampirkan RPP dan LKS yang ditampilkan

A. Merencanakan pembelajaran

1. Merumuskan indikator

Tuliskan proses yang Anda lakukan dalam merumuskan indikator pembelajaran

2. Pengorganisasian materi, media, sumber

Tuliskan proses yang Anda lakukan dalam mengorganisasikan materi, media, dan sumber belajar

3. Perancangan skenario/langkah pembelajaran

Tuliskan upaya yang Anda lakukan dalam merancang skenario/langkah pembelajaran

4. Melengkapi uraian materi dari berbagai sumber rujukan

Tuliskan upaya yang Anda lakukan dalam melengkapi uraian materi dari berbagai sumber rujukan

5. Merencanakan alat evaluasi

Tuliskan upaya yang Anda lakukan dalam merencanakan/memilih alat evaluasi

B. Pelaksanaan pembelajaran

1. Mengelola Tugas Rutin, Fasilitas Belajar, dan Waktu

Tuliskan pengalaman Anda di kelas ketika mengelola tugas rutin, fasilitas belajar, dan waktu

2. Menerapkan strategi pembelajaran

Tuliskan pengalaman Anda di kelas ketika menerapkan strategi Pembelajaran

3. Berkomunikasi dengan siswa

Tuliskan pengalaman Anda di kelas ketika berkomunikasi dengan siswa

4. Mendemonstrasikan variasi metode mengajar

Tuliskan pengalaman Anda di kelas ketika menerapkan variasi metode mengajar

5. Mendemonstrasikan penguasaan matapelajaran dan relevansinya dengan topic dan ketepatan bahan pembelajaran

Tuliskan pengalaman Anda ketika mendemonstrasikan penguasaan matapelajaran dan relevansinya dengan topik dan ketepatan bahan pembelajaran

6. Mendorong dan menggalakkan keterlibatan siswa dalam proses pembelajaran

Tuliskan pengalaman Anda di kelas ketika memotivasi dan menggalakkan keterlibatan siswa dalam proses pembelajaran

7. Melaksanakan evaluasi proses dan hasil belajar

Tuliskan pengalaman Anda di kelas ketika melaksanakan evaluasi proses dan hasil belajar

8. Menutup pelajaran

Tuliskan pengalaman Anda di kelas ketika menutup pelajaran

**Jurnal Kegiatan Harian Peserta PPG SM-3T
FKIP Unsyiah Banda Aceh**

Oleh

Nama :
No. Peserta :
Program Studi :
Sekolah Latihan :

Jenis kegiatan terdiri dari:

1. Observasi dan Orientasi Lapangan
 - Melihat situasi dan kondisi sekolah, seperti kondisi guru, fasilitas sekolah, prosedur penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah
 - Mewawancarai kepala sekolah /staff TU/guru bidang studi/guru BK/wali kelas dan petugas perpustakaan sekolah
 - Mengamati aktivitas siswa di dalam dan di luar kelas
 - Aktifitas guru di dalam dan di luar kelas
 - Dll.
2. Praktik Mengajar
 - Praktik mengajar terbimbing
 - Praktik mengajar mandiri.
3. Kegiatan non-Mengajar
 - Manajemen pendidikan sekolah
 - Mengikuti rapat guru
 - Piket sekolah
 - Berpartisipasi dalam kegiatan ekstrakurikuler (seperti pramuka, kesenian dan olahraga)
 - Penanganan kesulitan belajar siswa
 - Dll.

INSTRUMEN PENILAIAN PRAKTIK MENGAJAR

1. Nama Mahasiswa :
2. Materi :
3. Program Studi :

Instrumen Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran ini digunakan Dosen Pembimbing, Guru Pamong, dan Penilai Independen untuk menilai kompetensi Mahasiswa PPG SM-3T pada saat ujian kinerja pelaksanaan pembelajaran di sekolah mitra.

Tata cara pengisian instrument penilaian pelaksanaan pembelajaran sebagai berikut:

1. Berikan tanda cek (√) pada kolom pilihan 1, 2, 3, 4 sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu terhadap mahasiswa pada saat pelaksanaan pembelajaran di sekolah mitra.
2. Berikan catatan khusus atau saran perbaikan pelaksanaan pembelajaran.
3. Kriteria penilaian mengacu pada skala berikut:
 - 4 = Sangat Baik
 - 3 = Baik
 - 2 = Kurang
 - 1 = Sangat Kurang

Aspek yang Diamati		Skala Skor			
		1	2	3	4
Kegiatan Pendahuluan					
Apersepsi dan Motivasi					
1	Mengaitkan materi pembelajaran dengan pengalaman peserta didik atau pembelajaran sebelumnya				
2	Mengajukan pertanyaan menantang				
3	Menyampaikan manfaat materi pembelajaran				
4	Mendemonstrasikan atau memberi ilustrasi sesuatu yang terkait dengan materi Pembelajaran				

Penyampaian Kompetensi dan Rencana Kegiatan					
5	Menyampaikan kemampuan yang akan dicapai peserta didik.				
6	Menyampaikan rencana kegiatan individual dan atau kerja Kelompok				
Kegiatan Inti					
Penguasaan Materi Pelajaran					
7	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran				
8	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan dan kehidupan nyata				
9	Menyajikan materi secara sistematis (mudah ke sulit, dari konkret ke abstrak)				
Penerapan Strategi Pembelajaran yang Mendidik					
10	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai				
11	Memfasilitasi kegiatan yang memuat komponen eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi				
12	Melaksanakan pembelajaran secara				
13	Menguasai kelas				
14	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual				
15	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>)				
16	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan				
Penerapan Pendekatan <i>Scientific</i>					
17	Memberikan pertanyaan peserta didik untuk menalar (proses berfikir yang logis dan sistematis)				
18	Memfasilitasi peserta didik untuk bertanya				
19	Memfasilitasi peserta didik untuk mencoba				

20	Memfasilitasi peserta didik untuk mengamati				
21	Memfasilitasi peserta didik untuk mengasosiasi/menganalisis				
22	Memfasilitasi peserta didik untuk berkomunikasi				
Pemanfaatan Sumber Belajar/ Media dalam Pembelajaran		1	2	3	4
23	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar				
24	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran				
25	Menghasilkan pesan yang menarik				
26	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar				
27	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran				
Pelibatan Peserta Didik dalam Pembelajaran					
28	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar				
29	Merespon positif partisipasi peserta didik				
30	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons peserta didik				
31	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang positif				
32	Menumbuhkan keceriaan atau antusiasme peserta didik dalam belajar				
33	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar				
34	Menggunakan Bahasa tulis yang baik dan benar				

Kegiatan Penutup				
Penutup Pembelajaran				
Aspek yang diamati				
35	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan peserta didik			
36	Memberikan tes lisan atau tulis			
37	Mengumpulkan hasil kerja sebagai bahan portofolio			
38	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya dan tugas pengayaan			
Jumlah per Skala				
Jumlah				
Jumlah				

Banda Aceh, 2017
 Dosen Pembimbing/Guru Pamong/Penilai
 Independen)*

.....
 NIP.

)*Coret bagian yang tidak perlu

Lampiran 6.

Instrumen Kegiatan Non Mengajar

Penilaian terhadap kegiatan non mengajar adalah sebagai berikut:

No	Aspek	Rubrik	Skor
1.	Melaksanakan Kegiatan Manajemen Sekolah	4 Selalu aktif mengikuti 3 Kadang-kadang aktif 2 Jarang mengikuti kegiatan 1 Tidak pernah mengikuti	1 2 3 4
2.	Mengikuti Rapat Guru	4 Selalu hadir dalam mengikuti Kegiatan rapat dewan guru 3 Kadang-kadang hadir mengikuti rapat dewan guru 2 Jarang sekali hadir mengikuti rapat dewan guru 1 Tidak pernah hadir mengikuti rapat dewan guru	1 2 3 4
3.	Piket Sekolah	4 Selalu melaksanakan tugas piket Sekolah 3 Kadang-kadang ada melaksanakan piket sekolah 2 Jarang sekali melaksanakan piket Sekolah 1 Tidak pernah melaksanakan piket Sekolah	1 2 3 4
4.	Berpartisipasi Dalam Kegiatan Ekstra Kurikuler (Pramuka, Olah raga, Kesenian, dll)	4 Selalu kilat berpartisipasi dalam kegiatan ekstra kurikuler 3 Kadang-kadang ikut berpartisipasi dalam kegiatan Kurikuler 2 Jarang sekali ikut berpartisipasi dalam kegiatan kurikuler 1 Tidak pernah ikut berpartisipasi dalam kegiatan ekstra kurikuler	1 2 3 4
5.	Membantu Menangani Kesulitan Belajar Peserta Didik	4 Selalu membantu menangani kesulitan belajar peserta didik 3 Kadang-kadang membantu menangani kesulitan belajar peserta didik	1 2 3 4

		2 Jarang membantu menangani kesulitan belajar peserta didik 1 Tidak pernah membantu menangani kesulitan belajar peserta didik	
--	--	--	--

Banda Aceh, 2017
Guru Pamong

.....
NIP.

Lampiran 7.

INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI KEPERIBADIAN DAN SOSIAL

No.	Aspek yang dinilai	Skor
1.	Tanggung jawab (sanggup menyelesaikan tugas sesuai dengan ketentuan, misal: melaksanakan pembelajaran dengan baik dan sesuai jadwal)	1 2 3 4
2.	Kemandirian (tidak tergantung pada teman lainnya)	1 2 3 4
3.	Kejujuran (menyampaikan sesuatu apa adanya, misal: tidak mengaku bukannya, bila dia memang tidak membuat produk itu)	1 2 3 4
4.	Kedisiplinan (kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku, misal mulai dan mengakhiri kegiatan pembelajaran sesuai dengan jadwal)	1 2 3 4
5.	Etos kerja (komitmen dan semangat dalam melaksanakan tugas, misal yang memiliki etos kerja tinggi, bersemangat melaksanakan dan mentaati kaidah-kaidah dalam tugas)	1 2 3 4
6.	Inovasi dan Kreativitas (kemampuan dan kemauan untuk mengadakan pembaharuan melalui olah pikirnya, misal selalu berusaha menggunakan alam sekitar dan bahan-bahan yang ada di sekitarnya dalam proses pembelajaran di kelas)	1 2 3 4
7.	Kemampuan berkomunikasi (dapat menyampaikan ide-idenya dengan bahasa yang baik dan dapat dipahami oleh sasaran, misal: dalam keseharian dapat berkomunikasi secara baik dengan sejawat)	1 2 3 4
8.	Kemampuan bekerjasama	1 2 3 4
Skor Total	

.....
Penilai,

(.....)
NIP/NIK

Lampiran 8

Instrumen Penilaian Perangkat Pembelajaran (Bahan Portofolio)

No	Komponen	Latihan Ke			
		1	2	3	4
I	Bagian Awal				
	1. Cover				
	2. Kata Pengantar				
	3. Daftar Isi				
II	Silabus				
1.	Identitas Silabus				
	4. Judul				
	5. Satuan Tingkat Pendidikan				
	6. Mata Pelajaran				
	7. Kelas/Semester				
	8. Standar Kompetensi				
2.	Format Matrik Silabus				
	9. Kompetensi Dasar				
	10. Materi Pokok/Materi Pembelajaran				
	11. Kegiatan Pembelajaran				
	Indikator				
	12. Kognitif				
	13. Psikomotor				
	14. Afektif				
	Penilaian				
	15. Teknik				
	16. Bentuk Instrumen				
	Instrumen				
	17. Instrumen				
	18. Rubrik Penilaian				
	19. Alokasi Waktu				
III	RPP				
1.	Identitas RPP				
	20. Judul				
	21. Satuan Tingkat Pendidikan				
	22. Mata Pelajaran				
	23. Kelas/Semester				
	24. Alokasi Waktu				
	25. Kompetensi Inti				
	26. Kompetensi Dasar				

2.	Indikator				
	27. Kognitif				
	28. Psikomotor				
	29. Afektif				
	30. Tujuan Pembelajaran				
	31. Materi Pembelajaran				
	32. Pendekatan/Strategi/Metode/Metode Pembelajaran				
	33. Alat dan Bahan				
3.	Langkah-langkah Proses Pembelajaran				
	Pendahuluan				
	34. Apersepsi				
	35. Motivasi (tidak boleh hanya verbal)				
	Kegiatan Inti				
	36. Mengamati				
	37. Menanya				
	38. Mengumpulkan data				
	39. Mengasosiasi				
	40. Mengkomunikasi				
	Penutup				
	41. Kesimpulan/Rangkuman				
	42. Evaluasi				
	43. Mencantumkan waktu setiap langkah pembelajaran				
	44. Sumber Pembelajaran				
IV	LKS (LKPD) dan Kuncinya				
	45. Judul				
	46. Mencantumkan Tujuan Pembelajaran/Indikator yang sesuai di RPP				
	47. Alat/Bahan				
	48. Peosedur Kerja/Tahapan Kegiatan				
	49. Hasil				
	50. Simpulan				
	51. Kunci LKS/LKPD				
V	Lembar Penilaian (LP) dan Kunci				
	52. Kognitif				
	53. Psikomotor				
	54. Afektif				
VI	Media				
	55. Media menunjang ketercapaian indikator				

VII	Materi Pembelajaran				
	56. Materi Pembelajaran menunjang ketercapaian indicator				
	Jumlah Skor				
	Jumlah Nilai Portofolio				
	Nilai Rata-rata Portofolio (PF) = Jumlah nilai portofolio/4				

Penilaian dilakukan minimal untuk 4 perangkat pembelajaran dari masing-masing peserta PPL.

Skala skor penilaian:

1 = kurang, 2 = cukup, 3 = baik, 4 = sangat baik

Banda Aceh,2017
Guru Pamong/Dosen pembimbing

.....
NIP.

Lampiran 9.

**INSTRUMEN PENILAIAN KEPERIBADIAN DAN SOSIAL
OLEH TEMAN SEJAWAT**

Petunjuk:

1. Lakukan penilaian terhadap sekelompok kecil teman Anda dalam kegiatan Workshop sesuai dengan yang tercantum pada table di bawah ini.
2. Lakukan penilaian ini sejujurnya dengan memberikan skor pada masing-masing aspek dengan skor 1 sampai dengan 4 (1 = sangat kurang; 2 = kurang; 3 = baik; 4 = sangat baik).
3. Adapun aspek yang dinilai meliputi:
 - a. Kedisiplinan (ketaatan mengikuti tata tertib)
 - b. Penampilan (kerapian dan kewajaran)
 - c. Kesantunan berperilaku
 - d. Kemampuan bekerjasama
 - e. Kemampuan berkomunikasi
 - f. Komitmen
 - g. Keteladanan
 - h. Semangat
 - i. Empati
 - j. Tanggung Jawab
4. Anda tidak perlu memberi nilai kepada diri sendiri
5. Penilaian dilakukan berdasarkan data pengamatan Anda setiap harinya dan direkap pada akhir semester

KELOMPOK 1

No	Nama Mahasiswa	Skor Tiap Aspek Penilaian										Total
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

Banda Aceh, 2017
Mahasiswa penilai

.....
NIM.

Lampiran 10.

FORMAT LAPORAN PPL PPG SM-3T

COVER

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Tujuan

BAB II KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN DALAM PPL PPG SM-3T

2.1 Observasi dan Orientasi Lapangan

(mendeskripsikan situasi dan kondisi sekolah, fasilitas sekolah, sarana dan prasarana sekolah, lingkungan, tata tertib sekolah, administrasi sekolah, profil sekolah termasuk kepala sekolah, guru dan staf administrasi, karakteristik siswa yang diperoleh dari pengamatan di dalam kelas dan di luar kelas)

2.2 Praktek Mengajar

2.2.1 Praktek Mengajar Terbimbing (mendeskripsikan proses mengajar yang terjadi, masalah yang dilengkapi dengan satu perangkat pembelajaran yang digunakan)

2.2.2 Praktek Mengajar Mandiri (dilengkapi dengan satu perangkat pembelajaran yang digunakan, semua hasil refleksi saat open lesson, dan tindakan refleksi yang dilakukan)

2.3 Kegiatan Non Mengajar

(mendeskripsikan tentang manajemen sekolah (seperti keikutsertaan dalam rapat guru, piket, menyusun administrasi sekolah), kegiatan ekstrakurikuler, penanganan kesulitan belajar siswa dll)

BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan

3.2 Saran

LAMPIRAN

Bukti-bukti fisik selama PPL

Perangkat Pembelajaran yang digunakan saat ujian kinerja

Lampiran 11.

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI GURU SM-3T
DI
TAHUN 2017

Menyetujui

Dosen Pembimbing

Guru Pamong

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Mengetahui,
Kepala Sekolah

(.....)
NIP.

Lampiran 12.

FORMAT LAPORAN PTK PPG SM-3T

COVER

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Manfaat Penelitian

1.5 Pertanyaan Penelitian

1.6 Ruang Lingkup Penelitian

1.7 Definisi Istilah

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Teori-teori yang relevan

2.2 Teori-teori yang relevan

2.3 dst

2.4 Rancangan Tindakan pada Pembelajaran

2.5 Kerangka Berfikir

2.6 Hipotesis Tindakan

BAB III. METODE PENELITIAN

3.1 Pendekatan dan Jenis Penelitian

3.2 Setting Penelitian

3.3 Subjek Penelitian

3.4 Teknik Pengumpulan Data

3.5 Teknik Pengolahan Data

3.6 Indikator Kinerja
3.7 Prosedur Penelitian.....

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian (setiap siklus)
4.2 Pembahasan

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan
5.2 Saran (rekomendasi dari hasil penelitian)

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 13.

LEMBAR PENGESAHAN
PENELITIAN TINDAKAN KELAS

1. Judul Penelitian :
2. Identitas Peneliti :
 - a. Peneliti 1
Nama :
NIM :
Mahasiswa PPG SM-3T Unsyiah
 - b. Peneliti 2 (Guru Pamong)
Nama :
NIP :
Golongan :
Unit Kerja :

Banda Aceh,2017

Menyetujui
Pembimbing,

Peneliti,

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Mengetahui,
Kepala Sekolah

(.....)
NIP.